

Entschuldigungsformular Fehlzeiten (Kursstufe)

Name, Vorname des Schülers / der Schülerin:					
Stammkı	urs:	Tutor/in: .			
Hiermit entschuldige ich das Fehlen meines Sohnes/meiner Tochter im Unterricht vom					
	bis	(insgesamt	Tage	e). /	
		nuldige ich mein Fehler	J	,	
		t Tago		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
	` •	J	•		
Gruna:					
Fine ärztl	iche Rescheinigung li	eat hai / nicht hai /hitte	······································		
Eine ärztliche Bescheinigung liegt bei / nicht bei. (bitte unterstreichen)					
Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten:			Zur Kenntnis genommen:		
Datum, bei Volljährigkeit: Unterschrift Schüler / Schülerin Datum, Unterschrift Tutor / Tutorin					
Aus Anlas Unterrichts	sveranstaltungen nicht	äumnisses ten Unterrichtsversäumn teilgenommen (Hinwei s rsäumten Kurse nur einn	s: Bei Unterricht		
Fach	Datum der	Datum der	Fachlehrer/in	Unterschrift	
	versäumten Stunden	versäumten Klausuren		Fachlehrer/in	

Hinweise:

Der obere Teil des Formulars oder alternativ ein selbstformuliertes Entschuldigungsschreiben muss spätestens am 2. Tag des Unterrichtsversäumnisses durch die Eltern oder den volljährigen Schüler/die volljährige Schülerin der Schule (Tutor/Tutorin) im Original oder per Mailscan vorgelegt werden. Im Falle eines Scans muss das Original innerhalb von 3 weiteren Werktagen nachgereicht werden. Die Eintragungen in obiger Tabelle werden dann unverzüglich nach Rückkehr von der Schülerin/dem Schüler vorgenommen und vom Tutor/von der Tutorin bei zuvor fristgerechter Entschuldigung gegengezeichnet. Danach ist die Tabelle innerhalb einer Woche den Fachlehrkräften vorzulegen. Das Ausfüllen der Tabelle ist verpflichtend.

Unentschuldigtes Fehlen führt bei versäumten Leistungsmessungen zu 0 Notenpunkten.