

An den/die Klassenlehrer/in \_\_\_\_\_ der Klasse \_\_\_\_\_

## Entschuldigung für Klasse 5 – 11

Mein Kind \_\_\_\_\_ (Vorname + Name) kann / konnte  
von \_\_\_\_\_ bis (voraussichtlich) \_\_\_\_\_ nicht am  
Unterricht teilnehmen.

Grund: \_\_\_\_\_

Ich bitte, das Fehlen zu entschuldigen.

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift Erziehungsberechtigte/r: \_\_\_\_\_

### Hinweis:

Im Falle einer Erkrankung eines Schülers / einer Schülerin muss eine schriftliche Mitteilung mit handschriftlicher Unterschrift eines Erziehungsberechtigten erfolgen. Diese muss innerhalb von zwei Schultagen beim Klassenlehrer sein. Dauert die Krankheit länger als zwei Tage, muss eine weitere Entschuldigung, aus der die Dauer der Krankheit ersichtlich ist, eingereicht werden. Auch im Falle der Verständigung der Schule bzw. des Klassenlehrers über die Erkrankung per Mail oder telefonisch ist die schriftliche Entschuldigung binnen drei Tagen nachzureichen.

Das Entschuldigungsformular ist auf unserer Homepage zu finden:

[www.moenchsee.de](http://www.moenchsee.de) → Mediathek → Dokumente → Formulare.

Über eine vorzeitige Entlassung aus dem Unterricht wegen Unwohlseins entscheidet der Fachlehrer **vor** bzw. während der Unterrichtsstunde. Auch in diesem Fall gilt die Entschuldigungspflicht.

Anträge auf Beurlaubung bis zu zwei Unterrichtstagen sind vom Erziehungsberechtigten rechtzeitig an den Klassenlehrer, darüber hinausgehende Urlaubsgesuche an den Schulleiter zu richten.